



ŞEMSETTİN GÜNEŞ İMAM HATİP ORTAOKULU

**2024 - 2028
Stratejik Plan**

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Planı

Afyonkarahisar 2024



En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatar ya da köleliğe ve yoksulluğa iter. "

Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kösesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

OKUL / KURUM BİLGİLERİ



İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	Karşıyaka Mahallesi 1671. Sokak No: 38 AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/KnvTLm
Telefon Numarası:	0-272-229 19 49	Faks Numarası:
e- Posta Adresi:	759218@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sgunesiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759218	Öğretim Şekli:	Tam gün

Okulun Hizmete Giriş Tarihi	18.09.2014	Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı	Kız	143	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	129		Erkek	16
	Toplam	272		Toplam	32
Okuldaki Derslik Sayısı	17				
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		



SUNUŞ

Tarih boyunca insanlığın sürekli ileriye dönük medeniyet oluşturuçu çalışmaları öylesine hızlı olmuştur ki bu hıza ayak uydurabilmek ancak planlı programlı ve sürekli bir çalışmayla mümkün olabilir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik plan hazırlama çalışmalarına 2023 yılında başlamış ve 2024 Şubat ayı itibarıyla de bu çalışmalar bitirilmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Şemsettin Güneş İmam Hatip Orta Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Şemsettin Güneş İmam Hatip Orta Okulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Osman AYDOĞAN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

ATATÜRK RESMİ	3
İSTİKLAL MARŞI	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	5
OKUL / KURUM BİLGİLERİ	6
SUNUŞ	7
GİRİŞ	8
1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	38
2.7.4. Mali Kaynaklar	39
2.7.5. İstatistikî Veriler	40
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1 Misyonomuz	44
3.2 Vizyonumuz	44
3.3 Temel Değerlerimiz	44
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	45
4.1. Amaçlar	45
4.2. Hedefler	45
4.3. Performans Göstergeleri	45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	50
4.5. Maliyetlendirme	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. Tablo/ Şekil/ Grafikler/ Ekler	56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci **Strateji Geliştirme Kurulu** ve **Stratejik Plan Ekibinin** oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman AYDOĞAN	Okul Müdürü	İsa YILDIZ	Öğretmen
Ethem KAZANCI	Müdür Yardımcısı	Volkan YILMAZ	Öğretmen
Ali Osman GÖLER	Öğretmen	Necmettin GÜNDOĞMUŞ	Öğretmen
Zeynep ESENDERE	Öğretmen	Adem DOĞRU	Veli
Vural ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu, 2014-2015 eğitim öğretim yılı başında açılmıştır. Okulumuz öncelikle eğitim-öğretim faaliyetlerine Methiye Dumlu Ortaokulu'nda başlamış, 10/11/2014 tarihinde hayırsever bir vatandaşımız tarafından yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. Bu tarihten itibaren de yeni binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuzun 3 katlı binasında 16 derslik, erkek ve kadın mescitleri, kütüphane, bilişim sınıfı, tasarım atölyesi, fen laboratuvarı ve konferans salonu yer almaktadır. Okulumuz bünyesinde 32 öğretmen, 1 memur ve 2 yardımcı personel çalışmakta ayrıca 272 öğrenci eğitim görmektedir.

Genel gayelerimizden biride akademik başarısı yüksek, donanımlı öğrenciler yetiştirmektedir. Bu oranın her geçen yıl artması kurumumuz temel hedeflerinden olup bu bağlamda eğitim koçluğu, ders çalışma programları, rehberlik, yerleştirme ve tercih işlemleri

noktasında etkin çalışmalar sürdürmektedir. Ayrıca okulumuz veli iletişimine önem vermekte ve bu noktada etkin çalışmalar yapmaktadır.

Bu bağlamda bir imam hatip kurumu olarak gerek yüksek manevi değerlere sahip gerekse de akademik başarısı yüksek nesiller yetiştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamakta ve çalışmalarını bu vizyon üzerinde devam ettirmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon – vizyon - temel değerler, amaç – hedef - eylemler ve maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı amaç – hedef - eylemler bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 14 performans göstergesi ve 14 stratejiye yer verilmiştir.

Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak öğrenci sayımız ise 2019 yılı 265 öğrenci iken 2023 yılında 272 olmuştur. Ayrıca okulumuzdaki teknolojik kaynakların 2019-2023 yıllarındaki sayıları aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Tablo 2: 2019-2023 arası okuldaki teknolojik kaynak farkını gösteren tablo

Teknolojik Kaynak	2019 Yılındaki Sayısı	2023 Yılındaki Sayısı	Aradaki Fark
Akıllı Tahta Sayısı	20	20	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	25	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	0
TV Sayısı	3	3	0
Yazıcı Sayısı	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	8-16 mb	35 mb	0
Ses Sistemi	1	1	0
Kamera	10	16	+6
Zil Sistemi	1	1	0

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak Ulaşılabilir Yeni Performans Göstergelerinin Belirlenmesi Kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 3’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

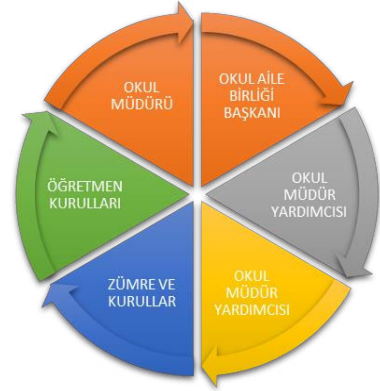
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu’nun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim - Eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık9. Sınıf geçme10. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Toplum Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri2. Turnuvalar ve Müsabakalar3. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:2. Müzik Grupları ve Korolar:3. Sanat Sergileri ve Gösteriler4. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Gelişim Programları2. Mentorluk ve Koçluk Programları3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Aile Katılım Programları ve Seminerler2. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri3. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynakları2. Ekstra Ders ve Destek Programları3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler4. Özel Eğitim Hizmetleri5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri6. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Sınavlar ve denemeler2. Performans Değerlendirmeleri3. Portfolyolar4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:5. Veri Analizi ve Raporlama:
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Ekipmanları2. Spor Alanları ve Tesisler:3. Antrenman Programları ve Koçluk:4. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi (EK - 1)

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		o			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okul müdürü	√				
Müdür yardımcısı	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler					√
Yardımcı personel	√				
Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Şemsettin Güneş ilkokulu		o			
Şemsettin Güneş Gazi Ortaokulu		o			
Şemsettin Güneş Belediyesi		o			
Jandarma		o			
Muhtarlık		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		o			

NOT: √ : Tamamı o: Bir kısmı

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi (EK - 2)

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı (müşteri)	Neden paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
SKT		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	...

NOT: √ : Tamamı o: Bir kısmı

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (EK -3)

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün □ Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

NOT: √ : Tamamı o: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Anket sonuçları tablolaştırılırken **1. Kesinlikle Katılıyorum 2. Katılıyorum 3. Kararsızım 4. Kısmen Katılıyorum 5. Katılmıyorum** şeklinde kodlanmıştır.

Tablo 8: Öğrenci anketi sonuçları

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	1	2	3	4	5
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
2	Okul temiz ve hijyeniktir	% 95	% 3	% 1	% 1	% 0
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 80	% 10	% 5	% 3	% 2
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 70	% 20	% 5	% 5	% 0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 95	% 3	% 2	% 0	% 0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 98	% 2	% 0	% 0	% 0
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor	% 94	% 3	% 3	% 0	% 0
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 85	% 7	% 3	% 3	% 2
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	% 95	% 3	% 1	% 1	% 0
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 95	% 3	% 1	% 1	% 0
16	Sınav ve ödevlerin değerlendirme için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 87	% 8	% 3	% 2	% 0
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 65	% 20	% 5	% 5	% 5
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 80	% 10	% 5	% 3	% 2
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	% 93	% 7	% 0	% 0	% 0

NOT: 1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

Tablo 9: Öğretmen anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	1	2	3	4	5
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
3	Okul temiz ve hijyeniktir	% 90	% 6	% 4	% 0	% 0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 97	% 3	% 0	% 0	% 0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 92	% 6	% 2	% 0	% 0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	% 82	% 16	% 2	% 0	% 0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	% 98	% 2	% 0	% 0	% 0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2

15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2

NOT: 1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

Tablo 10: Veli anketi sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	1	2	3	4	5
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
3	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	% 29	% 16	% 39	% 7	% 9
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
5	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 29	% 16	% 39	% 7	% 9
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0

NOT: 1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11: Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Oğrenci sayıları	5.Sınıf 81 oğrenci 6. sınıf 77 oğrenci 7. sınıf 62 oğrenci 8. sınıf 52 oğrenci *TOPLAM 272 oğrenci bulunmaktadır. *Okulumuzda 7 kaynaştırma oğrencisi vardır. * 7 kaynaştırma oğrencisi destek eğitimi almaktadır. *Oğrencilerimizin 129'u kız, 143'ü erkektir. *Oğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde genel olarak hepsi bu bölgedendir.
Akademik başarı verileri	E- okul kayıtlarımızda oğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Oğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerinde Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde Bilimsel çalışmalarına katılımın %65 civarında Sportif etkilere katılımın %90 üzerinde Olmasına rağmen yarışma başarılarında il derecemiz yoktur.
Oğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız oğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim oğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 rehber oğretmen, 28 branş oğretmeni, 1 başka okuldan görevlendirme, 1 memur ve 2 yardımcı olmak üzere toplam 35 çalışan vardır.
Oğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBIS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Oğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2.680 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğu 50 metrekaredir. Okulumuzda bahçesinde basketbol, futbol, voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 2.010 metrekare olup oğrencilerimizin etkinlik yapması sağlamaktadır. Okulumuzda 16 dersliğin yanında 1 kütüphane, 1 laboratuvar, 1 bilişim sınıfı, 1 tasarım atölyesi, 1 mutfak, kız ve erkek mescidi mevcuttur.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 12: Okul Teşkilat Yapısı Tablosu

Personel	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen	Memur	Branş Öğretmeni	Görevlendirme Öğretmen	Yardımcı Personel	Toplam
Sayısı	1	1	1	1	28	1	2	35

2.7.2. İnsan Kaynakları

Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Temizliği ve Bakımı2. Yemek Hizmetleri3. Okul Güvenliği4. Oyun ve Aktivite Gözetimi5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	12,50%
5-6 Yıl	0	0%
7-10 Yıl	4	12,50%
10.....Üzeri	24	75%

Tablo 15: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2019-2023 yılları)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No (Faaliyet no)
Osman AYDOĞAN	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020030574
Osman AYDOĞAN	Müdür	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
Osman AYDOĞAN	Müdür	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000892
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000885
Osman AYDOĞAN	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
Osman AYDOĞAN	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022030585
Osman AYDOĞAN	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022030485
Osman AYDOĞAN	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022030462
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022030315
Osman AYDOĞAN	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022030272

Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
Osman AYDOĞAN	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019	2019030401
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.02.08.15.009 - Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu	2019	2019030113
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.01.06.010 - Açık Uçlu Soru Hazırlama Kursu 1	2019	2019030109
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu	2021	2021000505
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2021	2021000489
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000452
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021	2021030149
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	4.01.03.02.007 - Sosyal ve Finansal Liderlik Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022001304
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001227
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.01.06.016 - Üst Düzey Düşünme Becerilerinin Ölçülmesine Yönelik Soru Yazma Eğitimi Kursu	2022	2022000594
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022000455
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022	2022000437
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2022	2022000303
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000142

Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2022	2022030547
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022030390
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2022	2022030059
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023030322
Ethem KAZANCI	Müdür Yrd	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023030203

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	0	1	1-3	1
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	3	0	4-6	3
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	2	2	7-10	4
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	5	3	11-15	8
16-20 Yıl	Branş Öğretmeni	4	5	16-20	9
20 Yıl ve üzeri	Branş Öğretmeni	0	3	20 ve üstü	3

Tablo 18: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	2	3

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Kadrolu hizmetli	0	0	İlkokul	0	0
2	TYP'li hizmetli	0	2	Lise	...	2

Tablo 20: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Rehberlik Programının Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi 4. Ebeveyn ve Toplum İletişimi 5. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi 6. Kriz Durumlarında Müdahale 7. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu
Müdür Yardımcısı	1. Velilerle İletişim ve İşbirliği 2. Personel Yönetimine Destek 3. Kriz Durumlarında Destek Olma 4. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma 5. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma 6. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme 7. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama
Öğretmenler	1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek 2. Akademik Rehberlik 3. Kariyer Rehberliği 4. Sosyal ve Duygusal Destek 5. Aile İletişimi ve İşbirliği 6. Rehberlik Programının Desteklenmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Ofis Temizliği ve Bakımı 2. Dokümantasyon ve Dosyalama 3. Toplantı ve Etkinlik Destek 4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma 6. Güvenlik ve Gizlilik. 7. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo 21: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	272	32	213	15	23	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu olarak derslerde akıllı tahta etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca okulla ilgili haber ve duyuruların yer aldığı LCD pano okul koridorunda güncel olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında törenlerde kullanılmak üzere ses sistemi mevcuttur.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Kaynak	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	20	20	20	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	25	25	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	8-16 mb	35 mb	35 mb	0
Ses Sistemi	1	1	1	0
Kamera	10	16	16	0
Zil Sistemi	1	1	1	0

Okulumuz Bina ve Alanları

Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu.

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Odalar	Var		2		
Öğretmenler Odası	Var		1		
Rehberlik Odası	Var		1		
Kantin	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Çok Amaçlı Saha	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Fen Laboratuvarı	Var		1		
Spor Odası	Var		1		
Bilgisayar Laboratuvarı	Var		1		
Tasarım Sınıfı	Var		1		
Mescit	Var		2		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılardır. Bütçe işlemleri okul müdürü Osman AYDOĞAN tarafından yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirlenmiştir.

Tablo 24: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75.000	100.000	150.000	200.000	250.000
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	35.000	40.000	50.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	5.000	7.500	7.500	10.000	10.000
TOPLAM	100.000	137.500	192.500	250.000	310.000

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 25: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Yok
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Bilgisayar / Makine	Bilgisayar ve okuldaki makinelerin bakım masrafları
Faturalar	Telefon, internet, elektrik, su, mesaj giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19.605,33 TL	0	43.652,00 TL	0	7.200	0
Küçük Onarım		3.000		0		1.200
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		0		0		0
Faturalar		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.000		6.000		6.000
GENEL				5.000		

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 27: Okulla İlgili İstatistik Veriler Tablosu

	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	240	265	272
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	18	17	17
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	20	25	23
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	14	15	14
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	5	7	7
Kursa katılan öğrenci sayısı	50	40	15
Kursta görev alan öğretmen sayısı	8	8	3
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı,	%85	%87	%90
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0	0	0
Spor lisanslı öğrenci sayısı	0	0	22
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Çocuk Kulübü sayısı	6	6	6
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	148	153	138
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	18	20	25
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	12	15	20
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	148	153	138
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	64	73	85
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	12	15	20
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	148	153	138
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	52	64	73

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme,

sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo 28: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 29: GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı • Kendini geliştiren gelişime açık, dinamik ve deneyimli öğretmen kadrosu • Veli iletişiminin güçlü olması • Okul fiziki yapısının iyi durumda ve okul bahçesinin büyük olması • Kütüphane, mescit ve güvenlik kameralarının sahip olması • Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması • Bakanlıktan gelen bütçenin var olması • Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması • Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması • Okulum Temiz, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen öğrencilerin olması • Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği • Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı • Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sorunu • TYP kapsamında çalışana personelin her sene değişmesi • Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen velilerimizin olması • Çok amaçlı salonunun bulunmaması • İnternet erişim hızı kısıtlılığı • Okulun ihtiyaçları için verilen bütçenin yetersiz kalması • Personel verimliliğinin arttırılması • STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması • Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun kasaba belediyesi ile sürekli işbirliğinde bulunması • Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması • İlde köklü üniversitelerin varlığı ve ilin tarihi dokusunun zenginliği • Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması • Mevzuata uygun derslerin işlenmesi, okulumuzun yasalara uyan personele sahip olması • Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği • Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin genelde düşük olması • Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması • Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin bulunması. • Sosyal Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması • Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31 de yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 30: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır. Tablo 31’te farklı durum analizi bulguları için birer tespit ve ihtiyaçlar alanı verilmiştir.

Tablo 31: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu aşamada misyon ve vizyonumuzu ifade ederek, temel değerlerimizi belirleyerek, temalarımızı, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve stratejilerimizi ortaya koyduk.

Geleceğe bakış, okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

3.1. MİSYONUMUZ

Gelenek, görenek ve töremizi bozmadan Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, okulumuzda eğitim alan öğrencilerine huzurlu, sağlıklı ve başarıyı teşvik eden eğitim ve öğretim ortamlarını sağlamak, her zaman değişime, yeniliğe açık, Şemsettin Güneş İmam Hatip Ortaokulu öğretmen ve öğrencileri ile birlikte adı anılır bir okul olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Okulumuzda bilim, kültür ve manevi değerlerin kazandırıldığı öncü kuruluş olmak. Öğrencilerin kabiliyetlerine uygun lise ve programlara yönlendirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. AMAÇLAR

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 32) faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2. HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimiz; okul misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Personel sayısı, Tahsis edilen bütçe, Eğitim materyalleri sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur. Düzenlenen etkinlik, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Eğitime katılan öğretmen sayısı, rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı vb.

Sonuç Göstergeleri: Okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir. Anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı vb.

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı vb.

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) vb.

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1	Afyonkarahisar Merkez tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak.
Stratejik Hedef 1.1	Afyonkarahisar Merkezde kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokulu seçme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%38	%40	%45	%50	%55	%60	Yıllık	Yıllık
PG.1.1.b. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG.1.1.c. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	%12	%10	%8	%6	%5	Yıllık	Yıllık
PG.1.1.d. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.5. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır6. Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır7. Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Stratejik Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.a Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	72	75	80	85	87	90	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.b Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	20	40	45	50	55	60	65	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.c. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85	90	92	94	96	100	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.d. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	12	15	18	20	23	25	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.e. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	62	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.f. Okulum Temiz Sertifikasına sahip olma	15	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır2. Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır3. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır4. Kurumumuz, her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için teşvik edilecektir.5. Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)hayata geçirilecektir6. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Stratejik Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.a Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG.2.2.b Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri.	30	5	6	8	10	12	15	Yıllık	Yıllık
PG.2.2.c. Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	40	40	45	50	55	60	65	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Mesleki rehberlik için okul gezileri düzenlenecektir.Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktırÖğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 3.1	Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.a Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%25	7	8	8	9	9	10	Yıllık	Yıllık
PG.3.2.b Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	%25	15	16	17	18	19	20	Yıllık	Yıllık
PG.3.3.c. Kitaplığı olan sınıf oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG.3.4.d. Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı	%25	%50	%50	%50	%50	%50	%50	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktırOkul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir.								

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumludur. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 32: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Genel Yönetim Gideri	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	19000	27000	35000	43000	51000	175000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 32a: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Afyonkarahisar Merkezdeki tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak.				
Hedef 1.1	Afyonkarahisar Merkez kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokulu seçme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir				
Hedef 1.1 Performansı *					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%38	% 40		
PG.1.1.b. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	% 100		
PG.1.1.c. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	% 12		
PG.1.1.d. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%0	%0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler ***					
PG 1.1.b için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 1.1.c için performansı %15 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak devamsızlığın azaltılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*PG 'in performansının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

** 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

*** Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

Tablo 32b: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı *	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.a Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	72	75		
PG.2.1.b Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	20	40	45		
PG.2.1.c. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85	90		
PG.2.1.d. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	12	15		
PG.2.1.e. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	62	65		
PG.2.1.f. Okulum temiz Sertifikasına sahip olma	15	1	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler ***					
PG 2.1.a ve PG 2.1.e için performansın artırılması için velilerle işbirliği yapılması planlanmıştır. PG 2.1.b için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının artırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır. PG 2.1.d için performansın artırılması için okuma saati uygulamasının devam etmesi ve kütüphanenin zenginleştirilmesi planlanmıştır.					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

** 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

*** Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi

yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

Tablo 32c: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.				
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı *	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.a Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%)	30	100	100		
PG.2.2.b Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri.	30	5	6		
PG.2.2.c. Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	40	40	45		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler ***					
PG 2.2.a için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.b için etkinlik sayısının artırılması adına okul rehber öğretmeninin yeni faaliyetler planlamasına karar verilmiştir. PG 2.2.c için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının artırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır.					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

** 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

*** Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

Tablo 32d: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.1	Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı *	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.a Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%25	7	8		
PG.3.2.b Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	%25	15	16		
PG.3.3.c. Kitaplığı olan sınıf oranı (%)	%25	%100	%100		
PG.3.4.d. Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı (%)	%25	%50	%50		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler ***					
PG.3.1.a ve PG.3.1.b için öğrenci sayısının artırılması adına ilkokuldaki öğrencilerle okulu tanıtım günleri planlanmıştır. PG 3.3.c için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

** 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

*** Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

6. TABLO, ŞEKİL, GRAFİK VE EKLER

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Kathıyorum	Kathıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katlılmıyorum	Katlılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()